



YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

1. Amaç

Bu Politikanın amacı, Yataş'ın rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikaları ile bu kapsamdaki ilkelerin ortaya koyulmasıdır.

2. Kapsam

Bu politika, mal ve hizmet satın aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Yataş adına görev yapan, hareket eden, ürün satan ya da hizmet sağlayan kişi ve kuruluşları kapsar.

Bu Politika;

Yataş Etik Kuralları, Denetim Bildirim Sistemi Politika ve Prosedürleri ile İnsan Kaynakları Politika ve Prosedürlerinin ayrılmaz bir parçasıdır.

3. Tanımlar

Politika: Yataş Grup Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasını

Yolsuzluk: Yataş Grup paydaşlarından herhangi birisinin yürütmekle sorumlu olduğu görevlerin yasalarla uyumlu bir düzende gerçekleşmesinde sapmaya yol açan haksız getiri veya her türlü yasaya aykırı menfaatin talep veya teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

Rüşvet: Rüşvet; bir Yataş Grup çalışanının üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde, görevinin gereklerine aykırı veya olağan iş akışının dışında görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla sıfatı ne olursa olsun doğrudan ya da Yataş Grup adına hareket eden veya Yataş Gruba hizmet veren iş ortakları aracılığıyla dolaylı olarak menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi ve kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla üçüncü bir kişiye belirli bir çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırlama,
- Diğer menfaatler

sayılabilir.

Yolsuzluk ve rüşvet fiillerinde; ilgili kişilerin yerli ya da yabancı bir şahıs olması, devlet memuru veya kamu görevlisi ya da özel şahıs olması, fiilin islendiği yer, faaliyette bulunulan ülkede veya iş kolunda bu tür uygulamaların yaygın olması, fiil neticesinde temin edilen menfaatin değerinin çok düşük olması

veya teklif yapılmasına karşın verilen taahhüdün henüz gerçekleşmemesi durumlarının tamamında da bu Politikaya aykırı hareket edilmiş olunur.

4. Yetki ve Sorumluluklar

Yönetim Kurulu: Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi, Yataş Grup Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumluluğundadır. Yataş Grup Yönetim Kurulu, Politikaya aykırı davranışların bildirilmesi için gerekli iletişim kanalları üzerinden bildirimde bulunan kişilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirleri almak suretiyle, ulaşan şikâyet, ihbar ve iddialar hakkında gereken inceleme ve soruşturmaların yapılmasını ve yasal düzenlemelere, prosedür ve politikalara uygunluğu sağlamak amacıyla denetimlerin yapılmasını ve düzeltici tedbirlerin alınmasını sağlar. Devlet kurumları, çalışanlar, iş ortakları ve diğer paydaşların yasal haklarının korunması için çaba gösterir. Yönetim Kurulu bu konuda tedbir almak ve uygulamayı gerçekleştirmek üzere yetkisini üst düzey yönetime devredebilir.

Kurumsal Yönetim Komitesi: etik, güvenilir, yasaya uygun ve kontrollü bir çalışma ortamı tesis edilmesi için Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunur.

Üst Düzey Yönetim (CEO, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları): Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği politikaya uygun olarak riskleri değerlendirir, gerekli süreçleri ve kontrol mekanizmalarını tesis eder. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasının tüm faaliyetlerde koşulsuz uygulanmasını sağlar. Üst düzey yöneticilerin resmi ve resmi olmayan tüm mesajlarında rüşvet ve yolsuzlukla mücadelenin, saydamlığın ve dürüstlüğün Yataş Grubun ortak değerlerinin bir parçası olduğunu vurgulamaları esastır.

İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimi: Yataş Grup için bu Politika kapsamında ulaşan şikâyet, ihbar ve iddialar hakkında gereken çalışma, inceleme, soruşturmaların yapılması ve çözüme kavuşturulmasından İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimi sorumludur. Bu kapsamdaki incelemeler ve soruşturmalarda, Yataş Grup İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimi eliyle yürütülür. İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimi kendisine Denetim Bildirim Sistemi veya başka bir kanaldan ulaşan şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesi sırasında Denetimden Sorumlu Komiteyi bilgilendirir. CEO, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Direktörler ve Koordinatörler ile ilgili bildirimlerde, Denetim Komitesi inceleme ve soruşturmalar için karar merciidir. İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimi ayrıca rüşvet ve yolsuzluk riskleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak yolu ile Yönetim Kurulu'na güvence sağlamakla yükümlüdür.

Çalışanlar: Tüm Yataş Grup çalışanları, işbu Politika'yı kabul eder ve Politika metnindeki ilke ve kurallara uygun hareket ederler.

Her çalışan;

- Politikanın kendi görev alanını ilgilendiren yönlerini bilmekle;
- Politikada öngörülen kurallar veya belli bir durumda izlenmesi gereken yol açık ve net değil ise, gereken soruları sormakla;
- Üçüncü kişiler aracılığı ile yürütülen ticari faaliyetleri gerektiği gibi yönetmek ve izlemekle;
- Muhtemel suiistimallere, yolsuzluk ve rüşvete yönelik işlere ilişkin emare veya delillerle karşı dikkatli olmakla;
- Bu politikaya aykırı davranışları ve şüphelenilen durumları yöneticilerine ve/veya şirketin Etik ile İhbar Politikalarında belirtilen iletişim kanallarına derhal bildirmekle sorumludur.

Yöneticiler: bu politika metnindeki ilke ve kuralların; Yataş Grup adına hareket eden veya Yataş Grup'a hizmet veren iş ortakları, bayiler, danışmanlar ve idaresi altındaki çalışanlar tarafından anlaşılmasını,

uygulanmasını ve yasatılmasını sağlar ve çalışanlar tarafından kendilerine ulaşan şikayet, ihbar ve iddiaları Etik Politikası ve Prosedürleri ile İhbar Politika ve Prosedürleri çerçevesinde belirtilen iletişim kanallarına bildirmekle yükümlüdür.

Dış Paydaşlar: İş ortakları, tedarikçiler, hizmet sağlayıcılar, danışmanlar veya başka sıfatlarla birlikte çalışılan üçüncü kişi veya kuruluşlara, iş görüşmelerine başlanırken, konu ile ilgili diğer iç politika ve prosedürler de dahil olmak üzere işbu Politikada öngörülen ilke ve kurallar hakkında bilgilendirme yapılır. Bu bilgilendirmenin yapıldığı imza ile kayıt altına alınır. Dış Paydaşlar, Yataş Grup ile iş ilişkileri sırasında ve sonrasında bu Politikaya uygun hareket ederler.

Şirketimizin bu politikasını anlamak ve şirketin ahlaki değerlerinin korunduğundan emin olmak tüm çalışanların ortak sorumluluğudur.

5. İş Ortaklarının Seçimi ve Görevlendirmelerine İlişkin Esaslar:

Bu Politikaya tabi olan Yataş Grup adına hareket eden veya Topluluğa hizmet veren iş ortaklarının seçimi aşamasında tecrübe, mali performans, teknik yeterlilik gibi kriterleri ile birlikte etik düzeyleri ve bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları da dikkate alınır.

Yapılan inceleme sonucunda, Rüşvet veya Yolsuzlukla ilgili olumsuz duyum olan firma ya da iş ortaklarıyla, diğer kriterleri karşılasalar bile çalışılmaz. Bu kapsamda herhangi bir iş ilişkisine girmeden önce gerekli araştırma ve değerlendirmelerin yapılması sorumluluğu öncelikle üst düzey yönetimdedir. Üst düzey yönetim bu konudaki sorumluluk kendisinde kalmak kaydı ile yetkisini diğer yönetim kademelerine devredebilir.

Yataş Grup İç Denetim ve Risk Yönetim Birimi, gerçekleştireceği denetimlerde söz konusu hususlara uygun davranılıp davranılmadığını da değerlendirir.

Yataş Grup bünyesinde üçüncü kişilerle (ticari ürün, tedarikçi, outsource hizmet sağlayıcı, bayi, vd.) iş ilişkilerini yöneten, takibini ve/veya gözetimini sağlayan çalışanlar kendileri ile çalışan üçüncü kişilerin ve kurumların ilgili iç düzenleme ve prosedürler dahil bu Politikada öngörülen kuralları bilmelerini, anlamalarını ve eksiksiz biçimde uygulamalarını sağlamak için en iyi gayreti göstermekle yükümlüdürler.

İş ortaklarının görevlendirilmesi aşamasında, uygun kademede yönetici onayı gerekir. Ayrıca iş ortakları tarafından verilecek hizmetlerin içerik ve kapsamının yazılı bir sözleşmede tanımlanması, sözleşme içinde Kanun veya Yataş Grup Politikaları ihlallerine karşı tedbirlerin yer alması gerekir. Bunlara uyulmaması ya da Politikaya aykırı bir durum oluşması durumunda iş ortakları ile çalışmanın ve yürürlükteki sözleşmelerin haklı sebeple tek taraflı olarak sonlandırılacağına ilişkin hükümlere yer verilir.

6. Temel İlkeler ve Prosedürler

Rüşvet ve yolsuzluğun etik dışı bir durum olması yanında, başta Türk Ceza Kanunu olmak üzere yasal olarak ceza gerektiren bir fiil olması sebebiyle Yataş Grup, faaliyette bulunduğu ve temsil edildiği tüm ülkelerde başta "FCPA" olmak üzere, yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, evrensel hukuk kurallarına, etik ve mesleki ilkelere, başta kurumsal yönetim ilkeleri olmak üzere şirketin diğer iç düzenlemeleri ve diğer tüm yasal düzenlemelere tam olarak uyum sağlamayı hedefler.

Yataş Grup, rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans prensibi ile yönetilir ve faaliyetlerini adil, dürüst, yasal ve etik kurallara uygun bir şekilde sürdürmeyi taahhüt eder. Çalışanlar ve/veya iş ortaklarımızın Yataş Grup ile olan iş ve işlemlerinde herhangi bir yolsuzluk, rüşvet, suistimal veya hileye tolerans gösterilemez. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet

veya yolsuzluk aracılığıyla Yataş Grup ile iş yapmak isteyen 3. taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

Rüşvet ve yolsuzluk riskinin gerçekleşebileceği potansiyel alanlar, araçlar ve bunlara ilişkin politika ve prosedürlerimiz aşağıda tanımlanmaktadır:

6.1. Kamu ile İlişkiler

Yataş Grup kamu ile olan ilişkilerinde rüşvet ve yolsuzluk riskine karşı son derece duyarlı ve dikkatli davranır.

Gerek Türkiye’de, gerek diğer ülkelerde, kamuya ait ya da kamu tarafından idare edilen kurum ve kuruluşların yönetici ve çalışanları ile herhangi bir kamu kuruluşu namına çalışan özel danışmanlar gibi, resmi sığata sahip sivil kişiler dahil, devletin yürütme, yasama ya da yargı fonksiyonlarında görev alanlar ile ulusal, bölgesel veya yerel seviyede herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşunda çalışan yönetici ve çalışanlara, siyasi partiler, siyasi parti yetkilileri ve adayları ile Birleşmiş Milletler gibi uluslararası örgütlerin yetkililerine, herhangi bir iş temin etmek veya elinde tutmak veya herhangi bir iş menfaati sağlamak için kamu görevlisinin resmi görevlerini yerine getirmesini etkilemek niyetiyle söz konusu görevliye doğrudan veya dolaylı şekilde “değer içeren herhangi bir şey” verilmesi, ödenmesi, vaat edilmesi, teklif edilmesi ya da buna izin verilmesi yasaktır.

Bu yasak, teklifin ya da ödemenin gerek doğrudan, gerekse de bir başkası vasıtasıyla dolaylı olarak yapılmasını da kapsar.

Kamu görevlilerinin aile mensupları oldukları bilinen ya da bundan şüphelenilen kişiler veya kamu görevlilerinin aile mensupları tarafından kontrol edilen şirketler söz konusu ise bahsi geçen kişilerin kamu görevlisine yapılacak yasadışı bir ödeme için aracı olarak kullanılmasından kaçınmak için ayrıca özen gösterilmelidir.

Devletle ilişkiler ve uluslararası operasyonlarda yer alan personel, görev tanımları dahilinde yeni bir işe başlarken bunun içinde herhangi bir kamu görevlisinin, kamuya ait ya da kamu tarafından idare edilen herhangi bir teşebbüsün olup olmadığına dair gerektiğinde İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimi Grup Yöneticisinin görüşünü almak suretiyle, işbu Kurallar kapsamında inceleme yapar ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

6.2. Siyasi Bağışlar

Yataş Grup adına siyasi amaçlı bağış yapılamaz. Bağış ve yardımlara ilişkin esaslar Sermaye Piyasası Mevzuatı uyarınca hazırlanan, Şirket Genel Kurulu tarafından onaylanmış Şirket kurumsal internet sitesinde ilan edilen Yataş grup Bağış ve Yardım Politikası’nda düzenlenmiştir.

Yataş Grup çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri Hem insan kaynakları politikaları hem de etik kurallarla ilgili politikanın dışındadır. Ancak, bu noktada da Yataş Grup Değerleri ve Etik Kuralları’nda yer alan temel felsefe ve prensipler göz önünde bulundurulur.

6.3. Kolaylaştırma Ödemeleri

Yataş Grup, Politika kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurum ve kuruluşları ile resmi, resmi olmayan, rutin veya rutin olmayan bir iş, işlem ya da süreci güvenceye almak ya da hızlandırmak amacıyla kolaylaştırma ödemeleri teklif etmelerine izin vermemektedir.

6.4. Değer İçeren Şeyler, Hediyeler, Masraflar

Kamu görevlileri ile kamu görevlilerinin aile mensuplarına ya da iş ortakları veya danışmanları gibi kişilere ve şirketin yasal mevzuatlar çerçevesinde işlemlerini, denetim ve gözetimini yapan kurum ve kuruluşların sahipleri ile çalışanlarına değer içeren şeyler sağlanması bu politika çerçevesinde yasaklanmıştır.

“Değer içeren şey” rüşvet ve yolsuzluk fiillerini gerçekleştirmekte kullanılan genel olarak hem maddi hem de maddi olmayan avantajları ifade etmektedir. “Değer içeren şey” kavramı, şunları içerebilir:

- Nakit ödemeler
- Olağan iş harcamalarının ötesine geçen hediyeler;
- Makul karşılanmayabilecek promosyon faaliyetleri;
- Kamu görevlilerine kredi ya da kredi için teminat sağlanması veya kamu görevlilerinin masraf ya da borçlarının sair surette ödenmesi;
- Bir iş menfaati sağlamak amacıyla kamu görevlisine ya da kamu görevlisinin aile mensuplarına iş teklif edilmesi;
- Siyasi parti ve adaylara aynı ve nakdi olarak yapılan yardımlar.

Yukarıdaki değer içeren şeyler başta olmak üzere, bir kamu görevlisine ya da bu kişinin herhangi bir aile mensubu ya da iş ortağı gibi kişilere sağlanan ve önemsiz görülebilecek aynı yardımlar sağlanması, yatırım fırsatları sunulması, avantajlı taşeron sözleşmeleri imzalanması veya herhangi bir mevki sağlanması gibi diğer bazı menfaatler de Politika'nın ihlalini teşkil eder.

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşterilere teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen veya alınan bir üründür.

Yataş Grup tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve bunların kayıt altına alınması ile ilgili esaslar Yataş Grup Etik Kuralları'nda belirlenmiştir.

Hediyenin kabul edilebilmesi için de aynı prensipler geçerlidir ve bu prensiplerde yer verilen maddi değeri yüksek olmayan, sembolik hediyelerin dışında kesinlikle hediye kabul edilmemelidir. Ayrıca, bu kapsamda olsa bile hediye kabulünün sıklık arz etmemesi, kabul edilen hediyelerle ilgili kabul eden tarafından ilk amiri kanalıyla şirket İnsan Kaynakları Direktörlüğü ve Üst Düzey Yönetimine bildirimde bulunulması gerekmektedir. Her halukarda alınan hediye tutarı 500 TL'yi geçemez.

İşbu Politika, Yataş Gruba ait işlerin tanıtımı, promosyonu ya da sunumu ile ilgili yapılan makul masrafları yasaklamamaktadır. Söz konusu makul masraflar arasında maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşterilere teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen, yurt dışı faaliyetlerde o ülkedeki sosyal ilişkiler bakımından makul ve mutad kabul edilen küçük hediyeler ve seyahatler için yapılan ödemeler, ağırlama ve temsil masrafları ile sponsorluklar ve usulüne uygun olarak yapılan hayır amaçlı yardımlar sayılabilir.

Ancak, karşı taraf bir kamu görevlisiyse yapılan ödemenin söz konusu kişinin resmi görevine etki ettiği izlenimi doğuracak durumlardan kaçınılması için özel bir dikkat gösterilmesi gerekmekte olup, bu Politikada belirtilen hususlara uyumlu olsa dahi, çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek durumlara sebebiyet verebilecek ağırlama teklifleri ve hediyeler sunulmamalı veya kabul edilmemelidir.

7. Uygulama Esasları

7.1. Kayıt Tutma

Yataş Grubun muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre;

Bu Politika, Yataş Grup muhasebe defterleri ile kayıtlarını doğru ve düzgün bir biçimde tutmasını ve etkin bir iç kontrol sistemi uygulamasını da gerektirmektedir. Muhasebe işlemleri tam, doğru ve adil bir şekilde kayıt altına alınır, kayıt dışı işlemleri engelleyecek iç kontrol sistemleri kurulur.

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması,
- Muhasebe işlemlerinin tam, doğru ve adil bir şekilde kayıt altına alınması, kayıt dışı işlemlerin engellemesi için

yeterli ve etkili bir iç kontrol sistemi kurulmasına ve işletilmesine çaba gösterilir.

Yönetim kurulu üyelerinin, yöneticilerin, çalışanların ve üçüncü kişilerin, yapılan işlemleri saklama amacı güderek, işlemleri olduğu gibi göstermeyerek kayıtlarda oynama yapmaları ya da Şirket defter veya kayıtlarında bu işlemlere hiç yer vermemeleri, yasaktır.

Dolayısıyla, her ne amaçla olursa olsun, açıklanmamış, kayıt altına alınmamış ya da defterlere girilmemiş hiçbir hesap tutulamaz. İşlemlerin kamu görevlilerine ödemeleri de içermesi hallerinde buna ayrıca özen gösterilir.

Her ne amaçla olursa olsun, çalışanların Şirket işleri ile ilgili kayıtları üstlerinin onayı olmaksızın silmeleri yasaktır. Çalışanların, topluluğun kurumsal e-posta adresleri üzerinden yaptıkları şirket faaliyetlerine ilişkin yazışmalar kişisel veri olarak kabul edilmez. Bu husus, tüm çalışanlara imzaları karşılığında duyurularak gerektiğinde bu mail adresleri üzerinde yapılan yazışmaların ve kullandıkları iş bilgisayarları ile veri depolama araç ve alanlarının habersiz olarak denetlenebileceği bildirilir.

7.2. Politikaya İlişkin Eğitim ve İletişim Faaliyetleri

Bu Politika tüm çalışanlara duyurulmuştur. Politika sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır. Çalışanların rüşvet ve yolsuzlukla mücadele farkındalığının artırılması amacıyla ayrı olarak veya etik eğitimleri içinde olmak üzere, düzenli eğitimler düzenlenir ve çalışanların eğitimlere katılması sağlanır. Bu eğitimlere katılım zorunlu tutulur.

7.3. İhlallerin Bildirimi

Tüm Yataş Grup çalışanları veya iş ortakları rüşvet ve yolsuzlukla ilgili olarak karşılaştıkları veya şüphelendikleri durumları, bir üst amirine ve/veya Denetim Bildirim Sistemine şahsen irtibata geçmek suretiyle derhal bildirmekle sorumludur.

Denetim Bildirim Sistemi İletişim Bilgileri:

Telefon: 0506 787 00 09

www.yatasicdenetim.com/denetimbildirimsistemi

Adres: Yataş Grup İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimi

Yalı Mah. Kadir Sokak, 14/1 Kartal / İstanbul

Yataş Grup dürüst ve etik davranış ve tutumları açıkça teşvik etmekte ve desteklemektedir. Bu bağlamda, iyi niyetle ve içten şekilde kaygılarını dile getiren çalışanlarını ya da Yataş Grup adına hareket eden kişileri desteklemektedir ve bu kişilerin bildirimlerini gizli tutmaktadır. Hiçbir çalışan Denetim Bildirim Sistemine yapmış olduğu ve ihlal olduğuna inandığı bir bildirim ve/veya ihbar nedeniyle baskı veya cezalandırmaya tabi tutulamaz, Yönetim Kurulu'nun yazılı oluru alınmadan iş akdi, görev kapsamı veya görev yerinde bu nedenle bir değişiklik yapılamaz.

Bildirim yapan kişinin, bu tür bir muameleye maruz kalması durumunda bunu İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne, İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nden makul bir süre içinde yanıt alamaması halinde ise durumu İç Denetim ve Risk Yönetimi Birimine iletmesi gerekmektedir.

Mal ve hizmet alınan firmalar ya da iş ortaklarının Yönetim Kurulları ve üst Düzey Yönetimlerinin de çalışanlarına şirketin Etik Kuralları, İhbar Prosedürleri ve Denetim Bildirim Sistemi ile ilgili düzenli hatırlatma yapması ve böyle durumlarla karşılaşmaları durumunda bildirim yapmalarını teşvik etmesi gerekmektedir. Bu husus yapılan sözleşmelerle de garanti altına alınır.

7.4. Yaptırımlar

Bu Politikada belirtilen hükümlerden herhangi birisi, birkaçı veya tamamının çalışanlar tarafından ihlal edilmesi durumunda, söz konusu kişi hakkında ihlale konu olan eyleminin niteliğine göre, iş akdinin sona erdirilmesi de dahil olmak üzere, İnsan Kaynakları Politika ve Prosedürleri ile Şirket Disiplin Prosedürü dahilinde tespit edilen disiplin cezaları uygulanır.

İhlale konu olan fiilin suç veya idari yaptırım uygulanmasını gerektirmesi durumunda yetkili kamu kurumlarına bildirimde ve/veya ilgililer aleyhinde suç duyurusunda bulunulur. Fiilin Türkiye dışında işlenmesi halinde, ilgili hakkında, ayrıca fiilin gerçekleştirildiği ülkenin kanunlarına göre gerekli hukuki yollara başvurulur.

Eğer üçüncü bir tarafın bu Politika'yı ihlal ettiği ortaya çıkarsa, söz konusu ihlal, ilgili sözleşmenin askıya alınması ya da sona erdirilmesi ve/veya durumun yetkili kamu kurumuna bildirilmesi sonucunu doğurabilir. İhlaller ayrıca adli makamlar tarafından soruşturmaya konu edilebilir ve birçok ülkede hapis cezasını da kapsayan ağır cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir. Şirket çalışanları ve üçüncü taraflar, işbu Politika ile bu risklere yönelik olarak bilgilendirilir.

8. Yürürlük

İşbu Politika Yataş Grup Yönetim Kurulu'nun onayı sonrası yürürlüğe girer.

9. Gözden Geçirme ve Revizyonlar

Bu Politika dış düzenlemeler ile şirket politikaları çerçevesinde gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılır ve Yataş Grup internet sitesinde ilan edilir.